

Nazwa i adres jednostki
sprawozdawczej
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
ul. Mieczysława Mikulaj 1
66-300
MIĘDZYRZECZ
tel. 95 742 91 72
NIP 5961747033 REGON 081176262

Zestawienie zmian
w funduszu jednostki

Adresat

Burmistrz Międzyrzeczca

Numer identyfikacyjny REGON

sporządzone na dzień 31-12-2022

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (B0)	574 935,96	645 657,58
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	614 921,74	582 853,22
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	614 921,74	582 853,22
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4. Środki na inwestycje		
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	544 200,12	647 261,56
2.1. Strata za rok ubiegły	544 156,58	643 934,95
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	43,54	3 326,61
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		
2.5. Aktualizacja środków trwałych		
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia		
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	645 657,58	581 249,24
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)	-643 934,95	-601 027,52
1. zysk netto (+)		
2. strata netto (-)	-643 934,95	-601 027,52
3. nadwyżka środków obrotowych		
IV. Fundusz (II+, -III)	1 722,63	-19 778,28

KIEROWNIK

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Międzyrzeczu
mgr Katarzyna Wyszak-Malaszek

2023 03 21
(rok, miesiąc, dzień)

Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Katarzyna Wyszak-Malaszek
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Środowiskowy Dom Samopomocy
1.2	siedzibę jednostki Międzyrzecz
1.3	adres jednostki 66-300 Międzyrzecz ul. Mieczysława Mikuły 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki 8810Z
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od 01.01.2022 do 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont. Środki trwałe i WNI P o wartości początkowej do 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową. W zasadach wyceny aktywów i pasywów przyjmuje się następujące uproszczenia : ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności zakupów prenumeraty, opat abonentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz innych płatności za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Operacje te księguje się w całości w kosztach miesiąca, w których dokonane zakupy.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
I.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu nie dotyczy
1.6.	libcę lub wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: a) powyżej 1 roku do 3 lat b) powyżej 3 do 5 lat c) powyżej 5 lat nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Odpis na ZFŚS 8 453,00

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Środowiskowego Departamentu Samopomocy
w Miedzi

mgr Anna Jahaaszek

(Główny księgowy)

2023. 03. 22,

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Środowiskowego Departamentu Samopomocy

mgr Katarzyna Nyczak-Malaszek

(Kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych, od 01.01.2022 do 31.12.2022

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)	
			nabycie	przebieg leczenia wewnątrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przebieg leczenia wewnątrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	9 005,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 005,30
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00	0,00	0,00					0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	9 005,30					0,00							0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)						0,00						0,00	9 005,30
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	353 493,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Gruntu, w tym:	9 977,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353 493,97
2.1.1	Gruntu stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	9 977,50					0,00							9 977,50
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	338 516,47	0,00				0,00						0,00	338 516,47
2.3	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.4	Inne środki trwałe	5 000,00					0,00						0,00	5 000,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
	Razem środki trwałe w budowie (3 + 4)						0,00						0,00	0,00

Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Miedzyrzeczu

 mgr Anna Janaszek
 (główny księgowy)

2023.03.12
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 ...Środowiskowego Domu Samopomocy
 (kierownik jednostki)
 mgr Katarzyna Wiczak-Walaszek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Miedzyrzeczu
 Sporządził:
 mgr Anna Janaszek

k.p.	Wyszczególnienie	Umorzenie stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja / umorzenie na okres sprawozdawczy	aktualizacja	Inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	Inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	9005,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9005,30
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00					0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	9005,30				0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)					0,00				0,00	9005,30
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	327626,66	15889,81	0,00	0,00	15889,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Gryntu, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	343516,47
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	327626,66	15889,81			15889,81				0,00	0,00
2.3	Środki transportu					0,00				0,00	338516,47
2.4	Inne środki trwałe	5000,00				0,00				0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	5000,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
	GŁÓWNY KSIĘGOWY					0,00				0,00	0,00

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Międzyrzecz

mgr Anna Janaszek
(główny księgowy)

2023.03.22

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy....

(kierownik jednostki)

mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Międzyrzecz

Sporządził: mgr Anna Janaszek

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych okres sprawozdawczy 01.01.2022 - 31.12.2022 R.

Lp.	Wykazanie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartość niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Środowiskowego Domu Samopomocy
w Międzyrzeczu

.....mgr Anna Janaszek

(główny księgowy)

10/13.06.23

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

.....mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sporządził Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Anna Janaszek

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
	Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
1.	Powierzchnia (m2)				0,0000
	Wartość (zł)	0,00			0,00
	Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
2.	Powierzchnia (m2)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	Lokalizacja i numer działki	X	X	X	X
3.	Powierzchnia (m2)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
				0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Środowiskowego Domu Samopomocy
w Międzyrzeczu

mgr Anna Januszek

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Środowiskowego Domu Samopomocy
w Międzyrzeczu

Sporządził: *mgr Anna Januszek*

2023.03.13

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Katarzyna Wolaszek

(kierownik jednostki)

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

ul. Mieczysława Mikuly 1
66-300 MIEDZYRZECZ
tel. 95 742 91 72

NIP 5961747033 REGON 081176262

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu okres sprawozdawczy 01.01.2022 - 31.12.2022

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Miedzyrzeczu
mgr Anna Janaszek
(główny księgowy)

10.13.03.23
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
(kierownik jednostki)

Sporządził: mgr Anna Janaszek

Środowiskowy Dom Samopomocy
 ul. Mieczysława Mikulę 1
 66-300 Świdawa
 tel. 95 742 91 72
 NIP 591 747 002 REGON 081176262

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
okres sprawozdawczy 01.01.2022 - 31.12.2022

L.p.	Wykazanie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3 + 5 - 7)	10 (4 + 6 - 8)
1.	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00					0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Świdawie
mgr Anna Janaszek

 (główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Świdawie
mgr Anna Janaszek
 Sporządził:.....
mgr Anna Janaszek

.....
2023.03.23

 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek

 (kierownik jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	Ogółem					0,00	0,00
						0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzeczu
 mgr Anna Janaszek

(główny księgowy)
 GLÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzeczu

Sporządził: mgr Anna Janaszek

2023.03.23
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
 (kierownik jednostki)

Tabela 8. ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
 ul. Mieczysława Winiarskiego 66-300 MIĘDZYRZECZ
 tel. 95 742 91 72
 NIP 5961747033 REGON 081176262

Informacja o stanie rezerw okres sprawozdawczy: 01.01.2022 - 31.12.2022 R

Lp.	Wykazanie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzeczu
mgr Anna Janaszek
 (główny księgowy)
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzeczu
 Sporządził:mgr Anna Janaszek

2023.03.23
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
 (kierownik jednostki)

Lp.	Wykazególnie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
4.	...							0,00	0,00
5.	...							0,00	0,00
6.	...							0,00	0,00
7.	...							0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Międzyrzczu
mgr Anna Janaszek

2023.03.23
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Domu Samopomocy
Sporządził: mgr Anna Janaszek

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki okres sprawozdawczy: 01.01.2022 - 31.12.2022 R

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
 ul. Międzyrzecz 98
 66-300 MIĘDZYRZECZ
 tel. 95 742 91 72
 NIP 5961747033 REGON 081176262

L.p.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...	0,00		
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	Ogółem	0,00	x	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzeczu
mgr Anna Janaszek
 (główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Sporządził Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzeczu
mgr Anna Janaszek

2023.03.23
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Katarzyna Jyczak-Walaszek
 (kierownik jednostki)

Tablica 4. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy okres sprawozdawczy: 01.01.2022 - 31.12.2022 R

Lp.	Wyszczególnienie według zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
	Ogółem	0,00	x	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzecz
 mgr Anna Janaszek
 (główny księgowy)
 Sporządził: mgr Anna Janaszek

2023.03.23
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
 (kierownik jednostki)

Tablica 10. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe okres sprawozdawczy 01.01.2022 - 31.12.2022 R

L.p.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	3		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Środowiskowego Punktu Samopomocy
w Międzyrzeczu

mgr Anna Janaszek

(główny księgowy)

Sporządził: *mgr Anna Janaszek*

mgr Anna Janaszek

2023.03.23
.....
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Punktu Samopomocy

mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
.....
(kierownik jednostki)

Formularz 13 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń okres sprawozdawczy 01.01.2022 - 31.12.2022 R

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzecz
 mgr Anna Janaszek

2023.03.23
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek
 (kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Środowiskowego Domu Samopomocy
 w Międzyrzecz
 Sporządził: mgr Anna Janaszek