

Nazwa i adres jednostki  
 sprawodawczej  
**SPRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY**  
 ul. Mieczysława Mikulę 1  
 66-300 MIEDZYRZECZ  
 tel. 95 742 91 72  
 NIP 5961747033 REGON 081176262

Zestawienie zmian  
 w funduszu jednostki

Adresat

Burmistrz Międzyrzeczca

Numer identyfikacyjny REGON .....

sporządzone na dzień ..... 31-12-2021 .....

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>630 191,93</b>	<b>574 935,96</b>
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	-55 200,10	614 921,74
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	-559 393,40	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	504 193,30	614 921,74
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4. Środki na inwestycje		
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	55,87	544 200,12
2.1. Strata za rok ubiegły		544 156,58
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	55,87	43,54
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		
2.5. Aktualizacja środków trwałych		
2.6. Wartości sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9. Inne zmniejszenia		
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>574 935,96</b>	<b>645 657,58</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>	<b>-544 156,58</b>	<b>-643 934,95</b>
1. zysk netto (+)		
2. strata netto (-)	-544 156,58	-643 934,95
3. nadwyżka środków obrotowych		
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>	<b>30 779,38</b>	<b>1 722,63</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Srodowiskowego Domu Samopomocy  
 w Międzyrzeczu  
 mgr Katarzyna Walaszek

(rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**  
 Srodowiskowego Domu Samopomocy  
 mgr Katarzyna Walaszek

<b>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</b> SRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY ul. Mieczysława Mikulczy 1 66-300 MIEDZYRZECZ tel. 95 742 91 72 NIP 5961747033 REGON 081176262 Numer identyfikacyjny REGON .....		<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b> sporządzony na dzień ..... <b>31-12-2021</b> .....		<b>Adresat</b> Burmistrz Międzyrzecza	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów					
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodania, zmniejszenie – wartość ujemna)					
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki					
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów					
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej					
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych					
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>544 212,45</b>	<b>643 978,49</b>		
I. Amortyzacja		33 851,64	33 851,64		
II. Zużycie materiałów i energii		41 603,37	140 285,85		
III. Usługi obce		37 838,35	60 218,54		
IV. Podarki i opłaty		2 333,00	2 323,00		
V. Wynagrodzenia		353 950,39	333 462,93		
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		72 700,73	71 790,61		
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		1 934,97	2 045,92		
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów					
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu					
X. Pozostałe obciążenia					
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>		<b>-544 212,45</b>	<b>-643 978,49</b>		
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych					
II. Dotacje					
III. Inne przychody operacyjne					
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku					
II. Pozostałe koszty operacyjne					
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>		<b>-544 212,45</b>	<b>-643 978,49</b>		

G. Przychody finansowe	55,87	43,54
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	55,87	43,54
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-544 156,58	-643 934,95
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-544 156,58	-643 934,95

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 w Międzyzdrojach  
 mgr Anna Jandaszek  
 (Główny księgowy)

2022.03.22  
 (rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 mgr Katarzyna Wyżnik-Jandaszek  
 (Kierownik Jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych  
okres sprawozdawczy od 01.01.2021 do 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego (1)	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8+14)	
			nabycie (2)	przebieżenie wewnętrzne (4)	aktualizacja (5)	inne zwiększenia (6)	zwiększenia ogółem (4+5+6) (7)	zbycie (9)	likwidacja (10)	przebieżenie wewnętrzne (11)	aktualizacja (12)	inne zmniejszenia (13)		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13) (14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)</b>	9 005,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		9 005,30
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego						0,00						0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	9 005,30
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)</b>						0,00						0,00	0,00
2.	<b>Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)</b>	353 493,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353 493,97
2.1	Gruntu, w tym:	9 977,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 977,50
2.1.1.	Gruntu stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	9 977,50
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej						0,00						0,00	338 516,47
2.3.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe						0,00						0,00	5 000,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Środowiskowego Działu Samopomocy  
w Międzygrodzie  
mgr Anna Janaszek  
(główny księgowy)

2022. 03. 22  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Środowiskowego Działu Samopomocy  
(kierownik Działu)  
mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek

Sporządził:.....

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych w okresie sprawozdawczym od 01.01.2021 DO 31.12.2021 R.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie stan na 01.01.2021 r. (sprawozdanie poprzednie)	Zwiększenia			Zmniejszenia				Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego (0-17-11)		
			Amortyzacja /Umorzenia zakone sprawozdawczy	Wzrost wartości aktywów trwałych	Inne zwiększenia	Zwiększenia pozostałe	dotyczące aktywów trwałych	dotyczące przychodów i kosztów	Inne zmniejszenia		Zmniejszenia pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)</b>	9005,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9005,30	
1.1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego					0,00					0,00	9005,30
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00					0,00	0,00
II.	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)</b>					0,00					0,00	9005,30
2.	<b>Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)</b>	293775,02	33851,64	0,00	0,00	33851,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	<b>Gruntu, w tym:</b>					0,00					0,00	327626,66
2.1.1	Gruntu stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2	<b>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej</b>					0,00					0,00	0,00
2.3	<b>Środki transportu</b>					33851,64					0,00	322626,66
2.4	<b>Inne środki trwałe</b>					0,00					0,00	0,00
3.	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>					0,00					0,00	5000,00
4.	<b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>					0,00					0,00	0,00
						0,00					0,00	0,00

..... mgr Anna Janaszek  
(główny księgowy)

..... 2022.03.22  
(rok, miesiąc, dzień)

..... KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
(kierownik jednostki)  
mgr Renata Łyżwińska-Walaszek

Sporządził:.....

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych okres sprawozdawczy 01.01.2021 - 31.12.2021 R.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartość niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
	<b>Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<p>GŁÓWNY KSIĘGOWY Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyrzczu <i>mgr Anna Jędraszek</i> ..... (główny księgowy)</p>	<p><i>2022.03.22</i> ..... (rok, miesiąc, dzień)</p>	<p>KIEROWNIK Środowiskowego Domu Samopomocy <i>mgr Katarzyna Jędraszek-Walaszek</i> ..... (kierownik jednostki)</p>
---	--	---

Sporządził:.....

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie okres sprawozdawczy 01.01.2021 - 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1		3	4	5	6
	lokalizacja i numer działki				
1.	Powierzchnia (m2)				0,0000
	Wartość (zł)				0,00
	lokalizacja i numer działki				
2.	Powierzchnia (m2)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	lokalizacja i numer działki				
3.	Powierzchnia (m2)				0,00
	Wartość (zł)				0,00
	....				
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GŁÓWNY KSIĘGOWY</b> Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach <i>mgr Anna Jądzsek</i> (główny księgowy)		2022.03.22 (rok, miesiąc, dzień)		<b>KIEROWNIK</b> Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach <i>mgr Krzysztof Walczak</i> (kierownik jednostki)	
Sporządził:.....					

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu okres sprawozdawczy 01.01.2021 - 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
<b>Ogółem:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Międzyzdrojach  
*mgr Anna Janaszek*  
.....  
(główny księgowy)

*2022.05.22*  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
*mgr Katarzyna Fijałk-Wiataszek*  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził:.....



Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych w wartościowych okres sprawozdawczy 01.01.2021 - 31.12.2021

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Międzyzdrojach  
(główny księgowy) *[signature]*  
Sporządził:.....

*2022.03.22*  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
*[signature]*  
mgr Katarzyna Czajka-Walaszek  
(kierownik jednostki)

Tabela 7. Odpisy aktualizujące wartość należności okres sprawozdawczy: 01.01.2021 - 31.12.2021 R.

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (5+6)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	...	0,00	0,00			0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	<b>Ogółem</b>					0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Środowiskowego Punktu Samopomocy  
w Między  
*mgr Anna Janaszek*  
(główny księgowy)

*2022. 05. 22*  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Środowiskowego Punktu Samopomocy  
*mgr Katarzyna Nowak-Walaszek*  
.....  
(kierownik jednostki)

Sporządził:.....

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw okres sprawozdawczy: 01.01.2021 - 31.12.2021 R

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celów ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerwy za zbędne)	zmniejszenia razem (5 + 6)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Środowiskowego Forum Samopomocy  
w Międzyzdrojach  
.....  
mgr Anna Janaszek  
(główny księgowy)

.....  
2022.03.22  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Środowiskowego Forum Samopomocy  
.....  
mgr Katarzyna Byczak-Walczak  
(kierownik jednostki)

Sporządził:.....

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty okr. sprawozdawczy 01.01.2021 - 31.12.2021 R

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem		
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		początek okresu sprawozdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (4+6+8)	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00	0,00
4.	...							0,00	0,00	0,00
5.	...							0,00	0,00	0,00
6.	...							0,00	0,00	0,00
7.	...							0,00	0,00	0,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 w Międzyzdrojach  
*mgr. Anna Janaszek*  
 (główny księgowy)

*2022.03.22*  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
*mgr. Katarzyna Wyczak-Walaszek*  
 (kierownik jednostki)

Sporządził:.....

Tabela 10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątek jednostki okres sprawozdawczy: 01.01.2021 - 31.12.2021 R

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...	0,00		
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Nieruchomościach  
.....mgr Anna Janaszek  
(główny księgowy)

Sporządził:.....

2022.03.22  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
.....mgr Katarzyna Łyczak-Walaszek  
(kierownik jednostki)

Tabela 11. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń) na dzień bilansowy **okres sprawozdawczy: 01.01.2021 - 31.12.2021 R**

Lp.	Wyszczególnienie według zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1.	2.	3.	4.	5.
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
 Środowiskowego Działu Samopomocy  
 w Międzyzdrojach  
*mgr Anna Janiszek*  
 (główny księgowy)

*2022-03-22*  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

**KIEROWNIK**  
 Środowiskowego Działu Samopomocy  
*mgr Katarzyna Jędrzak-Walaszek*  
 .....  
 (kierownik jednostki)

Sporządził:.....

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe (z sprawozdawczy 01.01.2021 - 31.12.2021 R)

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na	
		Początek okresu sprawozdawczego	Końiec okresu sprawozdawczego
1.	<b>3</b>		
1.1.			
1.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:</b>	0,00	0,00
2.	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów</b>		
2.1.			
2.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:</b>	0,00	0,00
3.	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów</b>		
3.1.			
3.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:</b>	0,00	0,00
4.	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów</b>		
4.1.			
4.2.			
...			
	<b>Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:</b>	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Środowiskowego Planu Pomocy  
 w Miedzy  
 mgr Anna Juraszek

10.12.2022  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 Środowiskowego Planu Pomocy  
 mgr Katarzyna Jęzek-Walaszek  
 (kierownik jednostki)

Sporządził:.....



Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń ok \_ sprawozdawczy 01.01.2021 - 31.12.2021 R

Lp	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					
	<b>Ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<p>GŁÓWNY KSIĘGOWY Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach mgr Anna Janaszek</p> <p>..... (główny księgowy)</p>		<p>2022.03.22</p> <p>..... (rok, miesiąc, dzień)</p>		<p>KIEROWNIK Środowiskowego Domu Samopomocy mgr Katarzyna Nyczak-Walaszek</p> <p>..... (kierownik jednostki)</p>	
Sporządził: .....					



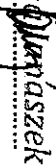
**INFORMACJA DODATKOWA**

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Środowiskowy Dom Samopomocy</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>Międzyrzecz</b>
1.3	adres jednostki <b>66-300 Międzyrzecz ul. Mieczysława Mikuly 1</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>8810Z</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem od <b>01.01.2021 do 31.12.2021</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont. Środki trwałe i WNi P o wartości początkowej do 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową.  W zasadach wyceny aktywów i pasywów przyjmuje się następujące uproszczenia : ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności zakupów prenumeraty, opat abonentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz innych płatności za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Operacje te księguje się w całości w kosztach miesiąca, w których dokonane zakupy.
5.	inne informacje
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>nie dotyczy</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liście lub wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Odpis na ZFŚS 8.129,00

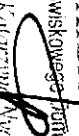
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

### GLÓWNY KSIĘGOWY

Środowiskowego Działu Samopomocy  
w Międzyrzeczcu  
mgr Anna  Janaszek  
(główny księgowy)

.....  
2012. 03. 12  
(rok, miesiąc, dzień)

### KIEROWNIK

Środowiskowego Działu Samopomocy  
mgr Katarzyna  Nyczek-Walaszek  
(kierownik jednostki)